

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L. S. Waltz
BIG-registraties: 89920464825
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94101315

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Simone Waltz Psychologie
E-mailadres: simone@waltzenvankampen.nl
KvK nummer: 70461406
Website: www.waltzenvankampen.nl
AGB-code praktijk: 94065945

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op klachten binnen de basis-GGZ voor volwassenen vanaf 18 jaar.

Aandachtsgebieden zijn onder andere:

- Angststoornissen incl. PTSS
- Stemmingsstoornissen
- Dwangklachten
- Stoornissen in de impulsbeheersing
- Somatoforme stoornissen
- Slaapstoornissen
- Ontwikkelingsstoornissen (ADHD, ASS en hechtingsstoornissen)

Patiënten kunnen met de volgende klachten bij ons terecht:

- Sombereheid en depressie
- Angst en panieklachten na traumatische ervaringen
- Complexe rouw en verlies
- Burn-out en overspannenheid
- Lichamelijke klachten waarvoor (nog) geen verklaring is
- Dwanghandelingen en -gedachten
- Seksuele problemen
- Levensfaseproblemen- Slaapproblemen
- Vragen rond zingeving en identiteit
- Werk- en studieproblemen

Behandelvormen

- Cognitieve gedragstherapie
- Seunende structurerende therapie
- EMDR
- Schematherapie
- E-health modules

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: L. S. Waltz

BIG-registratienummer: 89920464825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: L. S. Waltz

BIG-registratienummer: 89920464825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Vrijgevestigde psychiaters en fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en andere psychologische zorgverleners in de omgeving Utrecht.

Mw Drs. Margit van Kampen, BIG nr.: 09918283025 , agbcode: 94017393. Tevens werkzaam bij Waltz en van Kampen Psychologen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

1. Indien tijdens de behandeling medicatie is geïndiceerd of een medicatie vraag naar voren komt, dan wordt eerst de huisarts of psychiaters geconsulteerd.
2. Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt gedurende de behandeling wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken en indien doorverwijzing naar een psychiater gewenst is, wordt in overleg met cliënt en huisarts een aanmelding met medische en psychosociale gegevens naar de betreffende psychiater gestuurd.
3. Tijdens mijn afwezigheid, in verband met ziekte of vakantie, wordt de praktijk waargenomen door mevr. Drs. M.H.J. van Kampen, GZ-psycholoog, zie boven.
4. Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe cliënten aan te nemen, verwijs ik de cliënt naar andere praktijken voor de basis-GGZ waar we mee samen werken.
5. Indien ik niet over de gewenste expertise beschik, adviseer ik de cliënt naar een voor de betreffende problematiek gespecialiseerde GGZ instelling zoals: Psy Q, Altrecht, Jellinek.
6. Tijdens de behandeling vindt, indien nodig, overleg plaats met de huisartsenpraktijken.
7. Tevens vindt er intercollegiaal overleg plaats met bovengenoemde collega Mw. Drs M.H.J. van Kampen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende de dag, tijdens kantooruren, telefonisch contact opnemen met ondergetekende, Drs. L.S. Waltz, GZ-psycholoog, op telefoonnummer 06-18148724.

Tijdens kantooruren kan in samenspraak met de betrokken huisarts besloten worden of de crisisdienst van Altrecht wordt ingeschakeld.

Tijdens avond/nacht/weekend, indien er sprake is van een crisis, adviseren wij contact op te nemen met de spoedpost Utrecht (de huisartsenpost) 088 - 130 96 70. De huisartsenpost schakelt dan zo nodig de crisisdienst in of geeft geëigende behandeladviezen met een terugrapportage naar de eigen

huisarts. De huisarts meldt dan, indien van toepassing, het verloop van de crisis en de besluiten aan de regiebehandelaar. Tevens neemt de regiebehandelaar actief contact op met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Tijdens avond/nacht/weekend, indien er sprake is van een crisis, adviseren wij contact op te nemen met de spoedpost Utrecht (de huisartsenpost) 088 - 130 96 70.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M.H.J. van Kampen, GZ-psycholoog

Intervisiegroep

RINO groep

Psynip

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van overleg met mijn collega en mensen in een intervisiegroep bundelen we onze krachten en leren we van elkaar vanuit casuïstiek.

Vanuit de RINO groep volg ik jaarlijks een nieuwe opleiding om mezelf te blijven ontwikkelen en verbeteren in mijn vak.

Bij Psynip kan ik terecht voor vragen of overleg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.waltzenvankampen.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mijn collega mw Drs. M.H.J. van Kampen (zie boven) en/of bij de geschillencommissie Psychische en medische zorg (zie link hieronder).

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. Drs. M.H.J. van Kampen, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.waltzenvankampen.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldingsformulier op de website, www.waltzenvankampen.nl. Na invullen van het formulier wordt er binnen 5 dagen contact opgenomen door Margit van Kampen of Simone Waltz om verder informatie te verkrijgen en uitleg te geven. Vervolgens krijgt de cliënt een afspraak voor een intakegesprek waarin ook de algemene voorwaarden en werkwijze van Waltz en van Kampen Psychologen worden besproken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intake wordt de cliënt op de hoogte gesteld van de geldende voorwaarden voor behandeling (schriftelijke informatie Waltz en van Kampen Psychologen), geheimhoudingsplicht en de uitzondering die geldt bij een meldcode, de werkwijze van behandeling en mondelinge evaluaties tijdens het verloop van de behandeling aan de hand van het behandelplan en de klachtenregeling. Communicatie met cliënt buiten de behandeling om vindt uitsluitend telefonisch of via een beveiligde e-mailomgeving plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorafgaand aan de behandeling wordt er een klachtenlijst afgenomen.

Bij de start van de behandeling wordt een behandelplan opgesteld en besproken met en goedgekeurd door de cliënt. Dit behandelplan wordt tijdens en aan het einde van de behandeling regelmatig met de cliënt geëvalueerd op het criterium: bereiken behandeldoelen en tevredenheid met de behandeling. Tevens wordt gesproken over terugval en nazorg.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal elke drie maanden wordt de voortgang van de behandeling ahv de behandeldoelen uit het behandelplan geëvalueerd op het gebied van doelmatigheid en effectiviteit, de klachtenreductie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij de afsluiting van de behandeling vindt een afsluitgesprek plaats met de behaalde resultaten, tevredenheid van cliënt en eventuele nazorg en terugrapportage naar de huisarts middels de ontslagbrief.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.S. Waltz

Plaats: Utrecht

Datum: 18-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja